**УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!**

**ОГРОМНАЯ ПРОСЬБА ОБРАТИТЬ ВАШЕ ВНИМАНИЕ НА СОХРАННОСТЬ УЧЕБНИКОВ ВАШИХ ДЕТЕЙ! ПОСМОТРЕТЬ В КАКОМ СОСТОЯНИИ ВАШИ ДЕТИ ВОЗВРАЩАЮТ ИХ В ШКОЛЬНУЮ БИБЛИОТЕКУ. ЧЕМ ДОЛЬШЕ МЫ С ВАМИ ВМЕСТЕ СОХРАНИМ ШКОЛЬНЫЕ УЧЕБНИКИ, ТЕМ МЕНЬШЕ ВАМ ПРИДЕТСЯ ТРАТИТЬ СВОЙ БЮДЖЕТ, ПОКУПАЯ УЧЕБНИКИ ВЗАМЕН ИСПОРЧЕННЫХ!**

****

*Во избежание потерь и порчи учебников, каждый учебник должен быть аккуратно подписан ручкой! На каждом учебнике должна быть обложка!*

 ***Меры по сохранности фонда учебников:***



1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен несет школьный библиотекарь.
2. Учет и сохранность в каждом классе проводит классный руководитель совместно с библиотекарем.
3. Ответственность за сохранность учебников каждого ученика несут сами учащиеся, а также их родители.
4. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.
5. Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца.
6. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.
7. Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы.
8. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности.
9. При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту- обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметке о недостатках. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на учащегося.
10. Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть белой, тонкой. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.
11. Родители и учащиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.
12. В случае порчи учебника, родители обязаны заменить непригодный для пользования учебник- новым, равнозначным.

 **УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!**

Школа тратит большие средства для обеспечения учащихся учебниками. Каждому хочется держать в руках чистую и опрятную книгу, а для этого её нужно беречь.

*Поинтересуйтесь, пожалуйста, в каком состоянии учебники у вашего ребенка.*

 **Родители, вместе с детьми попробуйте для себя ответит на вопросы:**

1)    Знаете ли вы, сколько стоит новый учебник?

2)    Сколько учебников вам приходится ежегодно покупать?

3)    Огорчаетесь ли, если получаете учебники в плохом состоянии?

4)    Стремитесь ли сохранить учебники в хорошем состоянии?

5)    Ремонтируете ли вы учебники?

 **Помни! Учебник твой друг - без него как без рук!**

Каждый день вы берете в руки учебники, которые открывают вам путь к вершинам познания. Смело вступайте в увлекательный мир знаний. Образование, которое вы получите, станет вашим богатством, на всем этом пути рядом с вами будет ваш учебник.



 **Требования к сдаче учебников**

1. Прием учебников производится ***в конце учебного года*** по графику.
2. Учащиеся обязаны сдать учебники в школьную библиотеку в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.
3. **Требования к использованию и обеспеченности учебников:**

     Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не допуская их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающихся удобочитаемости, условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание страниц и повреждение текста или иллюстраций при раскрытии, деформация, потрепанность блока или переплета).

     При использовании учебника один год, он должен быть сдан в школьную библиотеку в отличном состоянии: чистым, целым, без повреждений и потертостей корешка, углов переплета от блока.

     При использовании учебника два года, он должен быть сдан в школьную библиотеку в хорошем состоянии: чистым, целым.

     При использовании учебника три года, он должен быть сдан в библиотеку в удовлетворительном состоянии, пригодным для дальнейшего использования: чистым.

1. Учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть ***отремонтированы*** учащимися и сданы в школьную библиотеку.
2. Все повреждения должны быть ***аккуратно склеены*** прозрачной бумагой, либо широким малярным скотчем.
3. Если учебник утерян или испорчен обучающийся обязан ***заменить*** его на такой же или другой, необходимый школе.
4. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый год учебники ***не выдаются*** до момента погашения задолженности.
5. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется библиотекарем в виде заявления на имя директора школы под личную подпись родителей.
6. Выдача любых документов (личных дел) по окончании учебного года производится, только после подтверждения сдачи всей учебной и художественной литературы в фонды школьной библиотеки.

 **ПРАВИЛА, КОТОРЫЕ НАУЧАТ БЫСТРО И ПРАВИЛЬНО СДАТЬ УЧЕБНИКИ В ШКОЛЬНУЮ БИБЛИОТЕКУ**

***Перед сдачей своего комплекта необходимо***:

1)    Убедиться в **целостности** комплекта. Если учебник или книга утеряны, необходимо сделать соответствующую замену.

2)    Снять **обложки**! Они пригодятся тебе для новых учебников.



3)    Если распался **переплет - подклей** его, а также просмотри наличие всех страниц в учебнике. При отсутствии каких-либо страниц, постарайся восстановить их с помощью ксерокопирования.

4)    **Стереть все пометки** со страниц учебника.

5)    **Убрать закладки, листочки** со своими записями из книги, а также ненужные предметы - линейки, ручки и т.д.

6)    Кроме учебников, на лето, необходимо **сдать все книги** школьной библиотеки!

7)    Учащиеся **9 и 11** класса, при возврате книг и учебников в библиотеку, получают справку от библиотекаря, о том, что у них нет задолженности. Эта справка необходима для получения аттестата.

 **Уважаемые пользователи школьной библиотеки**

не забывайте следить за сохранностью

школьных учебников и бережном отношении к ним. Обязательно оберните учебник в обложку,

подпишите свой комплект и старайтесь сохранить чистоту и опрятность страниц вашего учебника.

Сохраним учебник вместе!

****

 **Требования к учащимся  по использованию и сохранности учебников**

 - Все учебники храни в специальных обложках или оберни чистой плотной бумагой

  - Не делай в книгах пометок, не загибай страницы. Помни, что в конце учебного года их нужно сдать в библиотеку.

  - В случае необходимости подклей

  - В случае утери учебника, необходимо об этом сообщить библиотекарю, принести взамен литературу на такую же сумму.

  - В случае если учебник испорчен, порван, в нем разрисованы страницы, исписаны, то ученик обязан внести за испорченный учебник деньги в количестве его стоимости.

  - В конце учебного года учащийся должен привести учебник в надлежащий вид, подклеить, убрать все пометки (если они есть)

 **Правила подготовки учебников к сдаче**

 Перед сдачей своего комплекта необходимо:

1.  Убедиться в наличии всех учебников. Если учебник  утерян, необходимо сделать соответствующую замену (читать ниже).

2.  Снять обложки!

3.  Подклеить учебники. Стереть все надписи со страниц учебника.

5.  Убрать из учебника закладки, листочки с записями и другие предметы.

7.  Учащиеся 9 и 11 классов при возврате книг и учебников в библиотеку получают справку от библиотекаря о том, что у них нет задолженности. Эта справка необходима для получения аттестата.